

Mener des entretiens individuels professionnels

Tenir une posture centrée et éviter les pièges
Mise en place du protocole

Module 6^a

Objectifs pédagogiques

- Identifier les phases de l'entretien et les enjeux d'une posture neutre
- S'approprier le protocole et acquérir des moyens pour améliorer la qualité de son entretien
- Tenir une posture neutre et centrée pour favoriser l'identification des besoins et des compétences d'un interlocuteur. Canaliser son profil de personnalité
- Eviter les pièges qui nuisent à l'entretien

Compétences délivrées

- Acquérir une technique d'entretien permettant de définir les motivations, détecter les talents, les freins et la mécanique relationnelle d'un interlocuteur
- Savoir structurer l'entretien - cadrer - questionner - Différencier - chercher et approfondir la réflexion de l'interlocuteur - trouver les sources de motivations - clarifier - confronter - définir les besoins
- Prendre conscience de ses propres travers et projections

Contenu de la formation - 2 jours

Moyens et méthodes pédagogiques

1er Jour :

- Prendre conscience de sa subjectivité
- Lister ses projections et travers habituels par rapport à chacun des neuf profils de caractère
- La technique de l'entretien : Comment débiter
Créer le climat propice
Structurer l'entretien
Comment conclure
- Précautions à prendre et pièges à éviter
- Créer sa liste de questions adaptées au protocole

- Exposés
- Travaux en binômes et en sous-groupes
- Entretien en direct par un des animateurs
- Mise en pratique de l'entretien par chaque participant

2ème Jour :

- Appropriation du protocole : exercices
- L'animateur présente un entretien avec un candidat en format réel
- Chaque participant s'entraîne mener un entretien
- Chaque participant supervise un entretien
- Ebauche et rédaction de premières questions de différenciation entre tel et tel type (45 cas de différenciation)

Evaluation sur Contrôle continu - Module 6a

Le formateur vérifie l'acquisition des compétences suivantes :

Posture générale durant le stage Module 6 :

- Participation active - interaction avec le groupe - posture et questionnement adaptées

Compétences liées à l'acquisition du protocole des entretiens

- Identifier et intégrer les trois phases de l'entretien

Compétences liées aux enjeux de l'entretien

- Identification des travers et projections - questionnement sobre et explicite - respect du temps - compréhension des enjeux