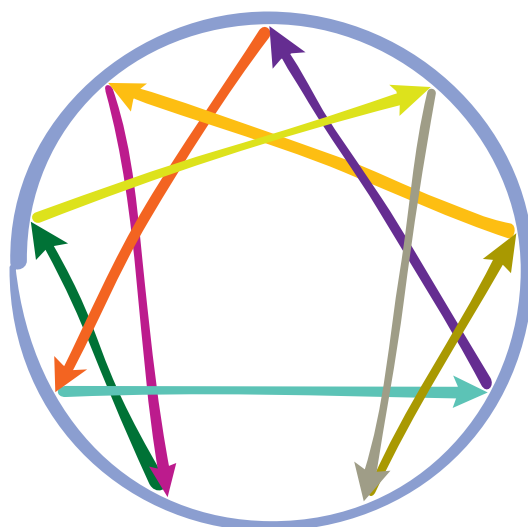


MANAGER AUTREMENT

CYCLE 2



Evaluer le profil de ses interlocuteurs professionnels
afin de déterminer leurs talents,
développer leur potentiel
et manager plus efficacement

Méthode pédagogique :
Ennéagramme et Tradition Orale ©

Manager Autrement est une SARL créée en 1995. Le Centre d'Etudes de l'Ennéagramme (CEE) est la marque principale de cette société. CEE / Manager Autrement propose un parcours complet de formation sur trois cycles. Toutes nos actions de formation sont Certifiées **QUALIOPI**. Nos formations sont Certifiantes et donnent accès aux participants Cycles 1 & 2 à une certification reconnue par France Compétences et inscrite au Répertoire National des Certifications Professionnelles **RNCP 35585 - qualification Niveau 7- pour la compétence BC5 : «Manager des Hommes et des Organisations»**

CEE /Manager Autrement propose un parcours de formation qui débute par le cycle 1 «Améliorer sa dynamique relationnelle et prévenir les conflits» et se poursuit par le cycle 2, applicatif professionnel.

Ce Programme Certifiant Cycle 2 est composé de sept modules de formation représentant 183 heures de formation. Les modules sont réalisés en présentiel, en visio-conférence et/ou en formation à distance.

CEE /Manager Autrement utilise l'Ennéagramme comme outil qui donne des repères sur la personnalité à partir de neuf structures de caractère. Notre Méthode pédagogique spécifique au CEE/ Manager Autrement est une marque déposée : **Ennéagramme et Tradition Orale ©**

Public

- Professionnels des ressources humaines et de l'accompagnement
- Cadres, dirigeants, manager
- Responsables de projet
- Commerciaux, Marketing, Gestion...

Admission et Pré-requis

- Etre titulaire d'un diplôme Bac +3 ou sur dossier (justifier de plus de 2 années d'expérience dans des responsabilités managériales ou commerciales)
- Avoir acquis les compétences du Cycle 1 (au sein du CEE ou chez l'un de nos partenaires)
- Remplir un dossier d'admission.

Objectifs pédagogiques

- Réaliser des entretiens professionnels afin de recenser les compétences, cerner les projets professionnels et évaluer les besoins en compétences d'un interlocuteur.
- Détecter les talents et déterminer les sources de motivations afin d'adapter les moyens d'encouragements et de motivation des individus et du collectif.
- Adapter sa posture en fonction des individus et de leurs diversités pour favoriser le développement professionnel de chacun.

Moyens pédagogiques

- Exposés
- Etudes de cas pratiques
- Mises en situation
- Travail à la vidéo
- Entretiens supervisés
- Mémoire et plan d'action

Modalités d'évaluation

- Contrôle continu - participation active
- Soutenance orale
- Test écrit

Durée et modalités d'organisation

- Effectifs : de 10 à 30 personnes en moyenne
- Cinq modules en présentiel ou visio-conférence et deux modules en formation à distance
- Horaires : 9h - 18h des stages en présentiel
- Toutes les modules du Cycle 2 sont indissociables. L'inscription se fait pour le cycle complet.

Lieu de formation

- Les formations en présentiel se déroulent à Paris,
- L'adresse est transmise après l'inscription lors de l'envoi des convocations.

Handicap



- Pour les personnes en situation de handicap : des aménagements spécifiques sont mises en place en accord avec les personnes concernées et suivants les besoins.
- Chaque cas particulier est étudié avant le début de la formation.

Contactez la référente handicap **Stéphanie Bergerault** : stephanie@enneagramme.net

- Le CEE met tout en œuvre pour permettre à chacun suivre correctement chaque stage et de valider ses compétences dans de bonnes conditions.

PROGRAMME DU CYCLE 2

183 heures de formation
(78 h de Stage + 105 h Formation à distance)

Module 6 a 2 jours

Mener des entretiens individuels professionnels
Tenir une posture centrée et éviter les pièges
Mise en place du Protocole

Module 6 b

Formation à distance

Mener des entretiens individuels professionnels
Réaliser 6 entretiens supervisés

Module 7 a 2 jours

Savoir adapter sa posture face aux
personnalités difficiles et
accompagner dans la relation professionnelle

Module 7 b

Formation à distance

Rédaction d'un mémoire et élaboration d'un
plan d'action professionnel

Module 8

1 jour

Conduire un entretien en tête-à-tête
devant un public de professionnels

Module 9 4 jours

Identifier les besoins et détecter les talents
de l'interlocuteur afin d'adapter les moyens
d'encouragement et de motivation

Module 10 2 jours

Accompagner un groupe de personnes
et mettre en place des moyens
d'encouragement et de motivation

CERTIFICATION

ERIC
SALMON



Directeur de la formation
Membre du jury de Certifications

Fondateur de CEE /Manager Autrement, MBA en Ressources Humaines, Eric est intervenu à HEC Management pendant quinze ans dans le programme Entraînement aux responsabilités managériales.

- Intervient régulièrement en entreprise sur des thèmes comme «Améliorer la cohésion de votre équipe», «Prévenir les conflits»
« Mieux gérer les personnalités difficiles.
- A formé plus de 10 000 participants et a animé des séminaires dans trente pays
- Son livre ABC de l'Ennéagramme a été édité à plus de 70 000 exemplaires et traduit en neuf langues.

MARISA
DA COSTA



Directrice de programme - Cycle 2
Accompagne le Cycle 2 dans son parcours de formation

- Certifiée au CEE depuis 2014
- Formatrice au CEE stage sur Paris ou en entreprise
- Anime les Modules du Cycle 2 avec Eric Salmon
- Assure le suivi pédagogique des stagiaires du Cycle 2

STÉPHANIE
BERGERAULT



Responsable de la Certification - Cycle 2
Membre du jury des Certifications

- Deug de droit et Diplômée de Institut Supérieur de Gestion - Paris
- Diplômée Ennéagramme CEE
- Responsable de Gestion administrative au CEE depuis 2016
- En charge des suivies de parcours Cycle 2 et de la validation des acquisitions de compétences jusqu'à la Certification.

Mener des entretiens individuels professionnels

Tenir une posture centrée et éviter les pièges
Mise en place du protocole

Module 6^a

Objectifs pédagogiques

- Identifier les phases de l'entretien et les enjeux d'une posture neutre
- S'approprier le protocole et acquérir des moyens pour améliorer la qualité de son entretien
- Tenir une posture neutre et centrée pour favoriser l'identification des besoins et des compétences d'un interlocuteur. Canaliser son profil de personnalité
- Éviter les pièges qui nuisent à l'entretiens

Compétences délivrées

- Acquérir une technique d'entretien permettant de définir les motivations, détecter les talents, les freins et la mécanique relationnelle d'un interlocuteur
- Savoir structurer l'entretien - cadrer - questionner - Différencier - chercher et approfondir la réflexion de l'interlocuteur - trouver les sources de motivations - clarifier - confronter - définir les besoins
- Prendre conscience de ses propres travers et projections

Contenu de la formation - 2 jours

Moyens et méthodes pédagogiques

1er Jour :

- Prendre conscience de sa subjectivité
- Lister ses projections et travers habituels par rapport à chacun des neuf profils de caractère
- La technique de l'entretien : Comment débiter
Créer le climat propice
Structurer l'entretien
Comment conclure
- Précautions à prendre et pièges à éviter
- Créer sa liste de questions adaptées au protocole

- Exposés
- Travaux en binômes et en sous-groupes
- Entretien en direct par un des animateurs
- Mise en pratique de l'entretien par chaque participant

2ème Jour :

- Appropriation du protocole : exercices
- L'animateur présente un entretien avec un candidat en format réel
- Chaque participant s'entraîne mener un entretien
- Chaque participant supervise un entretien
- Ebauche et rédaction de premières questions de différenciation entre tel et tel type (45 cas de différenciation)

Evaluation sur Contrôle continu - Module 6a

Le formateur vérifie l'acquisition des compétences suivantes :

- Identifier les différentes phases de l'entretien - acquisition du protocole demandé
- Rédiger la présentation d'introduction de l'entretien - les questions générales et les mots-clé par profil - les questions de dualité et mettre en place une conclusion
- Participation active lors des différents exercices de mise en application
- Rédaction de ses projections et travers suivant les profils

Mener des entretiens individuels professionnels

Réaliser six entretiens supervisés

Module 6^b

Objectifs pédagogiques

- Gérer les contraintes d'un entretien dans le cadre imposé
- S'approprier le protocole et acquérir des moyens pour améliorer la qualité de son entretien
- Tenir une posture neutre et centrée pour favoriser l'identification des besoins et des compétences d'un interlocuteur. Canaliser son profil de personnalité
- Prendre conscience des automatismes qui nuisent à la conduite objective de l'entretien
- Intégrer les recommandations des superviseurs. Savoir se remettre en question et identifier des axes de progression

Compétences délivrées

- Réaliser six entretiens et coacher un(e) autre participant(e)
- Maîtriser une technique d'entretien permettant de définir les motivations, détecter les talents, les freins et la mécanique relationnelle d'un interlocuteur
- Garder le contrôle de l'entretien - questionner - Différencier - chercher et approfondir la réflexion de l'interlocuteur - trouver les sources de motivations - clarifier - confronter - définir les besoins
- Analyser ses propres travers et projections, compétences et points faibles

Contenu de la formation - travail à domicile

- Lecture de six ouvrages sur l'Ennéagramme
- Réalisation de six entretiens filmés avec un candidat
- Travail sur les travers et projections de son profil
- Après chaque entretien : Visionnage et réalisation d'une autoévaluation sur une grille d'évaluation précise
- Supervision de deux entretiens réalisés par un autre participant
- Quatre entretiens supervisés par des professionnels. Le sixième entretien faisant l'objet d'une évaluation spécifique (évaluation des compétences acquises à ce niveau de la formation)
- Prise en compte des compétences à améliorer après réception de chaque supervision
- Echanges en binômes - Participation au mail de groupe : témoignages, partages d'expérience...

Moyens et méthodes pédagogiques

- Entretiens filmés, auto évalués et supervisés
- Echanges entre participants
- Téléconférences
- Mail de groupe
- Livres et matériaux de cours

Evaluations de l'entretien vidéo n°6

Compétences évaluées par une supervision :

- Respect du protocole de l'entretien : structure de l'entretien, respect du cadre et de l'interlocuteur
- Cohérence des questions posées pour chaque profil (écoute-reformulation-précision-rythme)
- Pertinence de l'intervention
- Capacité à garder le contrôle de l'entretien et à canaliser son profil pour adopter une posture neutre
- Capacité à se remettre en question et à prendre en compte des recommandations des superviseurs précédents
- Analyse de ses axes de progression

Savoir adapter sa posture face aux personnalités difficiles et accompagner le relation professionnelle

Créer un climat de confiance

Module 7^a

Objectifs pédagogiques

- Ajuster sa posture face aux personnalités difficiles et tenir le lead de l'entretien
- Confronter l'interlocuteur pour le sortir de sa zone de confort
- Créer une dynamique dans l'entretien : utiliser les silences, les changements de rythme, les contradictions
- Identifier et analyser les indicateurs non-verbaux
- Mettre en place un plan d'action professionnel

Compétences délivrées

- Approfondir la technique de l'entretien et apprendre à clarifier, creuser, questionner, différencier.
- Créer un climat de confiance
- Définir les besoins de l'interlocuteur et ses motivations conscientes et cachées
- Adapter sa posture en fonction des individus afin d'accueillir de manière juste, neutre et objective la réalité exprimée par un interlocuteur

Contenu de la formation - 2 jours

1er Jour :

- Perfectionner son protocole
- Relecture des entretiens vidéos et les recommandations des superviseurs
- Creuser davantage et dynamiser l'entretien
- Finaliser les questions de différenciation
- Travailler sa posture
- Définir les indicateurs non-verbaux et apprendre à les analyser
- Lister les confusions possibles

2ème Jour :

- Présenter le modèle de l'Ennéagramme et ses applications
- Comparer les méthodes de transmission
- Répertoire les différentes applications professionnelles
- Identifier les grandes lignes de son plan d'action

Moyens et méthodes pédagogiques

- Exposés
- Travail en groupes du même profil, panels
- Mises en situation
- Etude des cas concrets des participants
- Partages d'expériences et conclusions sur les entretiens réalisés

Evaluation sur Contrôle continu - Module 7a

Le formateur vérifie l'acquisition des compétences suivantes :

- Identifier ses forces et ses points d'améliorations lors des entretiens
- Perfectionner son protocole d'entretien
- Etre en capacité de répondre aux questions du/des candidate(s) sur le modèle de l'Ennéagramme et ses applications
- Identifier les applications professionnelles de l'Ennéagramme
- Préciser son plan d'action

Rédaction d'un mémoire et élaboration d'un plan d'action professionnel

Module 7^b

Objectifs pédagogiques

- Ancrer les compétences nouvellement acquises
- Acquérir une analyse des différents modes d'attention de chaque structure de caractère
- Analyser la dynamique des relations et analyser l'impact dans la vie professionnelle
- Mettre en place un plan d'action personnel et professionnel cohérent

Compétences délivrées

- Démontrer l'ensemble des connaissances acquises et ses implications lors d'un entretien
- Décrire les modes d'attention de chaque structure de caractère
- Décrire la dynamique des profils secondaires de chaque structure de caractère en fonction des situations de stress et de sécurité
- Proposer un plan d'action de développement de compétences

Contenu de la formation - travail à domicile

- Réaliser des fiches de lecture d'ouvrages imposées
- Répertorier le mode d'attention de chaque structure de caractère avec ses conséquences positives et négatives afin de pouvoir proposer ce sujet lors d'un panel du profil concerné, pour mieux le différencier des autres
- Décrire la dynamique des profils secondaires de chaque structure de caractère, en fonction des situations de stress ou de sécurité, afin d'ouvrir des pistes de développement, afin que les membres du panel puissent évoquer plus facilement des situations réelles vécues
- Comparer et contraster chaque profil avec un autre et établir en quoi les motivations diffèrent, afin de prévenir d'éventuelles confusions
- Répertorier les compétences à acquérir et des stratégies de développement pour chaque profil pour crédibiliser des projets d'évolution personnels ou professionnels afin de pouvoir proposer un plan d'action

Moyens et méthodes pédagogiques

- Echanges entre participants
- Mail de groupe
- Livres et matériaux de cours

Evaluations du mémoire et plan d'action

Le mémoire et le plan d'action rédigé seront évalués par le responsable du cycle de formation et tiendront compte des critères suivants :

- Acquisition des connaissances et compétences transmises
- Analyse des points forts et des points faibles - Analyse de l'impact dans sa vie professionnelle
- Application des compétences dans la dynamique relationnelle
- Capacité à donner des exemples précis et à justifier ses remarques
- Pertinence et cohérence du plan d'action professionnel
- Cohérence et pertinence des axes de progression vers un conduite plus objective

Conduire en entretien en tête-à-tête devant un public de professionnels

Module 8

Objectifs pédagogiques

- Evaluation en situation réelle des compétences acquises de la conduite d'un entretien individuel professionnel
- Tenir une posture neutre et objective
- Confronter l'interlocuteur pour le sortir de sa zone de confort
- Créer une dynamique dans l'entretien
- Identifier les indicateurs non-verbaux

Compétences délivrées

- Conduire un entretien individuel professionnel
- suivre le protocole requis
- Faire face à un jury de professionnels
- Créer un climat de confiance
- Identifier les besoins de l'interlocuteur et ses motivations
- Clarifier, creuser, questionner, différencier.

Contenu de la formation - 1 jour

- Les participants sont répartis en plusieurs groupes
- Les participants passent suivant un ordre défini, avec un candidat, devant un examinateur et un public de professionnels durant 45 minutes.
- L'entretien est suivi d'une auto-évaluation et d'un retour de l'examinateur sur sa prestation
- Lors de chaque entretien, un participant de groupe réalise son entretien pendant que les autres participants de son groupe y assistent

Moyens et méthodes pédagogiques

- Mises en situation réelle devant un public de professionnels

Evaluations de l'entretien en situation réelle

Un examinateur évalue la conduite de l'entretien en tenant compte des critères suivants :

- Capacité à canaliser ses émotions et garder une posture neutre et objective
- Respect du cadre de l'entretien : le protocole est tenu
- Gestion du temps conforme : les 45 minutes sont tenues
- Capacité à trouver l'équilibre entre écouter, demander des précisions et poser les questions requises
- Restituer en s'appuyant sur certains mots-clés cités par le «candidé», sans induction ni jugement
- La conclusion présente une synthèse cohérente des informations collectées durant l'entretien
- Capacité à donner des éléments sur la posture non-verbale du «candidé»

Identifier les besoins et détecter les talents de l'interlocuteur afin d'adapter les moyens d'encouragement et de motivation

Module 9

Objectifs pédagogiques

- Recenser les compétences acquises et à développer
- Définir un plan d'action dans sa vie professionnelle
- Mettre en oeuvre un management efficace en communiquant, guidant, motivant, décidant, déléguant, impliquant ses interlocuteurs
- Mettre en place des mesures de fidélisation des collaborateurs

Compétences délivrées

- Analyser l'impact des compétences acquises et manquantes dans la dynamique des entretiens
- Identifier les conditions nécessaires à la réalisation des objectifs et comment accompagner un individu afin de l'amener à atteindre ses objectifs
- Définir des axes de progression concrets et réalistes
- Définir la mise en oeuvre des connaissances acquises

Contenu de la formation - 4 jours

- Jours 1 & 2 :
- Animer un atelier sur les caractéristiques de votre profil
 - A partir d'exercices interactifs, élaborés avec d'autres participants, proposer des cas pratiques et des mises en situation basés sur les motivations de votre profil dominant
- Jours 3 & 4 :
- Présenter les modes d'attention pour chacun des profils
 - Présenter son plan de développement personnel et professionnel
 - Présenter l'influence des profils voisins
 - Décrire le concept des points de stress et de sécurité
 - Définir les compétences acquises durant la formation
 - Présenter des applications concrètes et réalisables dans la vie professionnelle

Moyens et méthodes pédagogiques

- Animer un atelier
- Soutenances orales

Evaluations orales

Le formateur du module 9 évalue chaque participant en tenant compte des critères suivants :

- Garder sa posture centrée et professionnelle à l'oral
- Proposer une mise en situation dynamique de son profil
- Décrire des compétences acquises et nommer des exemples concrets
- Cohérence du plan d'action à mettre en place pour utiliser ses nouvelles compétences
- Applications concrètes et réalisables dans sa vie professionnelle
- Les axes de progression vers une conduite plus objective sont justifiés

Accompagner un groupe de personnes

Mettre en place des moyens d'encouragement et de motivation
Intervenir comme poersonne ressource lors d'un Module 2

Module 10

Objectifs pédagogiques

- Accompagner un individu afin de l'amener à atteindre des objectifs individuels et collectifs dans un environnement professionnel et personnel
- Accompagner un groupe de personnes dans la prise de conscience de leurs comportements excessifs et valoriser leurs compétences
- Prendre en compte l'individualité des Hommes pour l'animation d'un groupe

Compétences délivrées

- Aider des personnes à discerner leurs points forts et leurs points faibles
- Savoir proposer de nouveaux modes de comportements
- Analyser et anticiper des incidents possibles dans le cadre professionnel
- Animer un partage d'expérience

Contenu de la formation - 2 jours

- 1er Jour :**
- Accompagner un groupe de personnes à découvrir leurs points communs de la même structure de caractère et leurs différences individuelles
 - Préparer un groupe de personnes à choisir des exemples vécus révélateurs de cette structure de caractère
 - Les faire travailler sur les avantages et les inconvénients de ce profil, les comportements excessifs et les compétences à développer
- 2ème Jour :**
- Analyse en groupe du vécu individuel et collectif de l'expérience du panel
 - Proposer des mises en situations avec d'autres personnes représentant un profil avec lequel des difficultés ont été rencontrées
 - Proposer à chacun des pistes de réflexion sur un plan d'action de développement des compétences

Moyens et méthodes pédagogiques

- Animer un groupe de représentants du même profil avant et après leur intervention
- Aider les participants hésitants à réfléchir sur leur profil dominant
- Proposer des questions de différenciation aux participants le demandant

Auto-évaluation

Les participants remplissent en fin de stage Module 10 un questionnaire d'auto-évaluation :

- Description de la posture durant le stage
- Décrire les difficultés rencontrées
- Retour de cette expérience en tant que personne ressource - posture d'accompagnant